

**ГЛАВА  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «28» февраля 2023 года №2**

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ КОЛОГРИВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 25.04.2011 №29, ОТ 28.07.2020  
№1**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, частью 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы Кологривского муниципального округа от 28 февраля 2023 года №11 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Кологривского муниципального округа Костромской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить:

1) постановление главы Кологривского муниципального района Костромской области от 25 апреля 2011 года №29 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Кологривского муниципального района, для личных и бытовых нужд»;

2) постановление главы Кологривского муниципального района Костромской области от 28 июля 2020 года №1 «О внесении изменений в постановление главы Кологривского муниципального района Костромской области от 25.04.2011 № 29».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

п.п.Глава Кологривского муниципального округа  
Костромской области  
С.В.Данилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «01» февраля 2023 года № 20 -а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.04.2022 №81-А**

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", в связи с кадровыми перестановками в администрации Кологривского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена (далее – Комиссия), утвержденный постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 07 апреля 2022 года №81-а, следующие изменения:

- 1) вывести из состава Комиссии Семенова А.М.;
- 2) ввести в состав Комиссии Данилова С.В., главу Кологривского муниципального округа Костромской области;
- 3) назначить Данилова С.В., главу Кологривского муниципального округа Костромской области, председателем Комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

п.п.Глава Кологривского  
муниципального округа  
С.В.Данилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «01» февраля 2023 года № 21 -а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В КОЛОГРИВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ НА 2022 -  
2024 ГОДЫ»**

В целях актуализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кологривском муниципальном округе на 2022 - 2024 годы», руководствуясь решением Думы Кологривского муниципального округа от 29 декабря 2022 года №111 «О внесении изменений в решение Думы Кологривского муниципального округа от 29 декабря 2021 года № 79»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кологривском муниципальном округе на 2022 - 2024 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 25 февраля 2022 года №40-а, следующие изменения:

1) в Разделе I «Паспорт муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кологривском муниципальном округе на 2022 - 2024 годы» строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования программы	Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Кологривского муниципального округа, всего – 90 тыс. руб.: 2022 год – 23,7 тыс. руб. 2023 год – 30 тыс.руб. 2024 год – 30 тыс. руб.
---	--

»;

2) в пункте 9 Раздела II. Текстовая часть программы таблицу изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам, в тыс. руб.		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
Средства бюджета Кологривского муниципального округа	90,00	23,7	30,0	30,0

»;

3) строку 4.2 Перечня мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кологривском муниципальном округе на 2022 - 2024 годы» изложить в следующей редакции:

«

4.2	Содействие участию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей округа, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставках, ярмарках и иных реализуемых проектах, проводимых в Костромской области и других регионах.	Отдел инвестиций, экономики, имущества и земельных отношений	Бюджет Кологривского муниципального округа	23,7	30,0	30,0	90,0
-----	---	--	--	------	------	------	------

».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

п.п.Глава Кологривского  
муниципального округа  
С.В.Данилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «01» февраля 2023 года № 22 -а**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ И ТРЕБОВАНИЙ К КАЧЕСТВУ  
УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО  
ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

В соответствии с ч. 1 и 3 ст. 9 Федерального закона от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 30.01.2023 г. №119 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2023 году», Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Кологривского муниципального округа Костромской области (Приложение №1).

2. Утвердить требования к качеству услуг, предоставляемых населению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Кологривского муниципального округа Костромской области (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кологривского муниципального округа от 01.02.2022 г. №21-а «Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2023 года.

п.п.Глава Кологривского  
муниципального округа  
С.В.Данилов

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Кологривского муниципального округа  
от «01» февраля 2023 года №22-а

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ  
ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

п/п	Наименование услуг	Стоимость набора услуг (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1920,95
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1525,77
4	Погребение	4346,74
	Итого стоимость гарантированного перечня услуг	7793,48

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Кологривского муниципального округа  
от «01» февраля 2023 года №22-а

**ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ,  
К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НАСЕЛЕНИЮ  
СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО  
ПОГРЕБЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ КОЛОГРИВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.

Предоставляется необитый гроб, изготовленный из необрезного пиломатериала.

Доставка гроба по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт - автокатафалк. Облачение тела покрывалом - накидкой из хлопчатобумажной ткани.

2. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище

Перевозка тела умершего из дома (морга) до кладбища осуществляется автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/час.

3. Погребение включает в себя:

- рытьё могилы установленного размера на отведённом участке кладбища вручную;
- зачистка могилы вручную;
- опускание гроба в могилу;
- засыпка могилы землей;
- оформление надмогильного холма;
- установка регистрационной таблички на могиле.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «02» февраля 2023 года № 23 -а**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НАМЕЧАЕМОЙ  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ  
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ, НА ТЕРРИТОРИИ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Минприроды России от 01 декабря 2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Кологривского муниципального округа Костромской области.
2. Постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 21 июня 2013 года №98-а «Об утверждении положения об организации и порядке проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

п.п.Глава Кологривского  
муниципального округа  
С.В.Данилов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кологривского муниципального

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ, НА ТЕРРИТОРИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - Закон «Об охране окружающей среды»), от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее - Закон «Об экологической экспертизе»), Приказом Минприроды России от 01 декабря 2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области, и регламентирует порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой на территории Кологривского муниципального округа Костромской области (далее – Кологривский муниципальный округ) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе.

2. Цели проведения общественных обсуждений:

1) информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Кологривского муниципального округа и о возможном воздействии на окружающую среду;

2) выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на окружающую среду.

3. Объектом общественных обсуждений является проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Кологривского муниципального округа.

### **II. Состав участников общественных обсуждений**

4. Участниками общественных обсуждений являются:

1) юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Законом «Об экологической экспертизе» случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу, (далее - заказчик);

2) физические и (или) юридические лица, являющиеся исполнителями работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее – исполнитель);

- 3) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой хозяйственной или иной деятельностью, подлежащей экологической экспертизе;
- 4) общественные организации, объединения;
- 5) граждане, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории Кологривского муниципального округа;
- 6) представители органов исполнительной власти Костромской области;
- 7) представители органов местного самоуправления Кологривского муниципального округа.

### **III. Организация общественных обсуждений**

5. На основании письменного уведомления заказчика или исполнителя о проведении общественных обсуждений технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – Техническое задание) (в случае принятия заказчиком решения о подготовке проекта Технического задания) и (или) уведомлении о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее - уведомление), представленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации указанного обращения администрацией Кологривского муниципального округа издается постановление о проведении общественных обсуждений.

6. Прием и регистрация уведомления о проведении общественных обсуждений, а также подготовка проекта постановления администрации Кологривского муниципального округа о проведении общественных обсуждений осуществляется отделом по управлению территориями администрации Кологривского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

В постановлении администрации Кологривского муниципального округа о проведении общественных обсуждений указывается предмет общественных обсуждений, дата, время, место и форма их проведения, действия инициатора общественных обсуждений, предусмотренные действующим законодательством по вопросу проведения оценки воздействия намечаемой и иной деятельности на окружающую среду.

7. В уведомлении о проведении общественных обсуждений указываются:

- 1) заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

- 2) наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

- 3) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- 4) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- 5) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;
- 6) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;
- 7) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;
- 8) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);
- 9) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;
- 10) иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

Материалы, направляемые на общественные обсуждения, представляются на бумажном и/или электронном носителе.

8. Заказчик (исполнитель) со дня принятия постановления администрации Кологривского муниципального округа о проведении общественных обсуждений:

- 1) информирует общественность о проведении общественных обсуждений;
- 2) осуществляет прием письменных предложений и замечаний, поступивших в ходе общественных обсуждений от их участников;

9. Уполномоченный орган:

- 1) осуществляет организацию общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;
- 2) оказывает необходимое содействие и осуществляет последующий контроль за информированием населения о проведении общественных обсуждений;
- 3) ведет протокол общественных обсуждений.

#### **IV. Информирование населения о проведении общественных обсуждений**

10. Информирование населения Кологривского муниципального округа о проведении общественных обсуждений осуществляется заказчиком (исполнителем) посредством размещения уведомления не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности:

- 1) на муниципальном уровне - на официальном сайте Кологривского муниципального округа;
- 2) на федеральном уровне - на официальном сайте Росприроднадзора (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня);
- 3) на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии.

Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, и иными способами распространения информации, предусмотренными в подпункте 7.9.2.1 приказа Минприроды России от 01 декабря 2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее - Требования).

11. Информационное сообщение об общественных обсуждениях в обязательном порядке должно содержать сведения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

#### **V. Проведение общественных обсуждений**

12. Общественные обсуждения могут проводиться в форме простого информирования, опроса или общественных слушаний. Форма общественных обсуждений определяется по согласованию с заказчиком (исполнителем) в соответствии с пунктом 7.9.3. Требований.

13. Журнал(ы) учета замечаний и предложений общественности, в котором(ых) уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируются (начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению, содержащий(е):

1) титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

2) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

3) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

4) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

## **VI. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования**

14. При проведении простого информирования заказчик (исполнитель) указывает место размещения объекта общественного обсуждения, осуществляет сбор замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, указанных в информационном сообщении.

## **VII. Проведение общественных обсуждений в форме опроса**

15. Общественные обсуждения в форме опроса проводятся в случае невозможности проведения общественных слушаний, в связи с введением режима чрезвычайной ситуации на территории Кологривского муниципального округа.

16. Проведение опроса осуществляется в сроки, установленные постановлением администрации Кологривского муниципального округа о проведении общественных обсуждений.

17. Проведение опроса обеспечивает заказчик (исполнитель).

18. При проведении опроса могут быть использованы следующие методы:

1) заполнение опросного листа по форме, согласованной с уполномоченным органом;

2) прием предложений и замечаний в журнале учета предложений и замечаний по форме, согласованной с уполномоченным органом.

19. Опросные листы располагаются в местах размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, которые указываются в информационном сообщении.

20. Журнал регистрации опросных листов, журнал учета предложений и замечаний располагаются в местах, указанных в информационном сообщении.

21. Заполненные опросные листы могут быть оставлены в местах их размещения, где их регистрируют в журнале регистрации опросных листов, или направлены на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении.

22. После окончания опроса составляется протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

- 1) объект общественных обсуждений;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;
- 4) число полученных опросных листов;
- 5) число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);
- 6) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений прилагаются опросные листы (заполняются и подписываются опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями заказчика (исполнителя) и администрации Кологривского муниципального округа и содержат: четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения; дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений), посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

23. Протокол общественных обсуждений в форме опроса составляется в течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса и подписывается представителями администрации Кологривского муниципального округа и заказчика (исполнителя).

## **VIII. Проведение общественных обсуждений в форме слушаний**

24. Общественные слушания проводятся путем собрания всех заинтересованных участников с ведением протокола и предоставлением участникам возможности для выступления по обсуждаемому вопросу.

25. Общественные слушания могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия.

26. Регистрация участников общественных слушаний осуществляется за 30 минут до начала их проведения.

27. Регистрационные листы участников общественных слушаний, оформляются в табличной форме и содержат:

- 1) наименование объекта общественных слушаний;

- 2) дату, место проведения общественных слушаний;
- 3) регистрационный номер участника общественных слушаний;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;
- 5) адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);
- 6) наименование организации (для представителей организаций);
- 7) подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют) в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

28. Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений и подписывается представителем(-ями) администрации Кологривского муниципального округа, представителем(-ями) заказчика (исполнителя), представителем(-ями) общественности, в котором указывается:

- 1) объект общественных обсуждений;
- 2) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;
- 3) место (в том числе по решению заказчика в сети "Интернет") и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;
- 4) дата, время и место проведения общественных слушаний;
- 5) общее количество участников общественных слушаний;
- 6) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;
- 7) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);
- 8) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

## **IX. Оформление результатов общественных обсуждений**

29. Протокол общественных обсуждений входит в качестве одного из приложений в окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности. Заказчик (исполнитель) обеспечивает доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

30. Результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

31. Начиная со дня размещения материалов по объекту общественных обсуждений для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений, уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности фиксируются в журнале (ах) учета замечаний и предложений общественности по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку организации и проведения  
общественных обсуждений намечаемой  
хозяйственной и иной деятельности,  
подлежащей экологической экспертизе,  
на территории Кологривского муниципального округа

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)  
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», зарегистрирован \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

—,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

—,

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа  
и выдавшем его органе)

Представитель (при наличии) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя субъекта персональных данных)  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_,  
документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность:

—,

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа  
и выдавшем его органе)

Доверенность от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(или реквизиты иного документа, подтверждающего  
полномочия представителя)

В целях подведения подсчета голосов и учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории \_\_\_\_\_ Кологривского \_\_\_\_\_ муниципального округа»

(цель обработки данных)

даю согласие администрации Кологривского муниципального округа, в качестве оператора персональных данных, находящейся по адресу: Костромская область, г.Кологрив, ул.Набережная р.Киченки, д.13, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ телефона, \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ электронной почты)

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «06» февраля 2023 года № 24-а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.02.2022 № 25-А**

В целях актуализации мероприятий муниципальной программы «Культура Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 04 февраля 2022 года № 25-а (в редакции постановления администрации Кологривского муниципального округа от 21.03.2022 № 58-а, от 19.05.2022 № 125-а, от 20.10.2022 № 269-а, от 08.11.2022 № 284-а, от 19.12.2022г № 338-а) изменения, изложив раздел 11 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за реализацией данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Разумову Г.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п. Глава Кологривского  
муниципального округа  
С.В.Данилов

Приложение  
к постановлению администрации  
Кологривского муниципального округа  
Костромской области  
от «06» февраля 2023 г. № 24-а

**РАЗДЕЛ 11. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ПЛАНИРУЕМЫХ К  
РЕАЛИЗАЦИИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«КУЛЬТУРА КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 – 2024 ГОДЫ»**

	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Участник мероприятия	Источник финансирования	Расходы 2022
<b>I. Мероприятия по сохранению и развитию народного творчества</b>						
1.	Проведение мероприятий, посвященных сохранению творческого наследия Е.В.Честнякова (День памяти Е.В.Честнякова, Фольклорный фестиваль «Чудесный яблочек», межмуниципальный фестиваль «Творческое наследие Ефима Васильевича Честнякова – гордость земли Костромской», муниципальная детская научно-практическая краеведческая конференция «Ефим и современность» и др.)	2022-2024г.г.	МКУ «ДК» МУК «ЦБС»	МКУ «ДК», МУК «Кологривская ЦБС», МУК «Горница»	Бюджет Кологривского муниципального округа	40,0 -
2.	Организация и проведение праздников деревень (поселков) Суховерхово, Ильинского, Белоглазово, Красного Бора, Ужуги, Маракино	2022-2024г.г.	МКУ «ДК»	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	11,4
3.	Проведение мероприятий по народному календарю, участие в областных конкурсах,	2022-2024г.г.	МУК «Горница»	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	12,0

	смотре, фестивалях (по плану областных учреждений)					
4.	Проведение муниципального этапа открытого областного фестиваля-конкурса «Вифлеемская звезда», участие в областном этапе	2022-2024г.г.	МКУ «ДК»	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	15,0
5.	Участие в областном фестивале народного творчества «Костромская губернская ярмарка»	2022г-2024г	МКУ «ДК»	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	12,0
6.	Итого по разделу I:					90,4

## II. Мероприятия по культурному обслуживанию населения

7.	Организация и проведение муниципальных мероприятий (День кологривского снежка, День работника культуры, Масленичные гуляния, День защитника Отечества, Международный женский день, День театра, День гуся, День Победы, День России, День защиты детей, День округа, День памяти и скорби, День пожилых людей, фестиваль коллективов художественной самодеятельности)	2022-2024г.г.	МКУ «ДК»	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	380,0
----	---	---------------	----------	---	--	-------

	«Радуга талантов», День матери, Новый год и др.), в т.ч. к красным дням календаря					
8.	Организация отдыха (творческих смен, разновозрастных отрядов), мероприятий во время каникул для детей и молодежи	2022-2024г.г.	МКУ «ДК»,	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	143,6
			МУК «ЦБС»,			14,0
			МУК «Горница»			8,0
			МОУ ДО «ДШИ»			26,6
9	Подключение к сайту заказчика модуля «Пушкинская карта»	2022г	МУК «ЦБС»	МУК «ЦБС»	Бюджет Кологривского муниципального округа	16,0
10.	Итого по разделу II:					588,2
<b>III. Мероприятия по сохранению и развитию библиотечных фондов</b>						
11.	Комплектование фондов МУК «Кологривская ЦБС», сельских библиотек	2022-2024г.г.	МУК «ЦБС»	Библиотеки Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	39,1
12.	Обеспечение МУК «Кологривская ЦБС» периодическими изданиями	2022-2024г.г.	МУК «ЦБС»	Библиотеки Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	70,0
13.	Организация и проведение муниципального фестиваля детского чтения	2023-2024г.г.	МУК «ЦБС»	Библиотеки Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
14.	Проведение Честняковских чтений	2024г	МУК «ЦБС»	Библиотеки Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
15.	Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек	2022 г	МУК «ЦБС»	Библиотеки Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	2,9
					Федеральный бюджет**	23,5
					Областной	2,6

					бюджет**	
16.	Итого по разделу III:					138,1
IV. Мероприятия по поддержке молодых дарований и дополнительного образования						
17.	Организация и проведение мероприятий для учащихся МОУ ДО «Кологривская ДШИ», участие в областных, межрегиональных, российских, международных конкурса и фестивалей	2022-2024г.г.	МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»	Бюджет Кологривского муниципального округа	111,2
18.	Итого по разделу IV:					111,2
V. Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений культуры и кадров						
19.	Приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения МУК ЦБС (Ильинская сельская библиотека, Илешевская сельская библиотека, Ужугская сельская библиотека)	2023-2024г.г.	МУК «ЦБС»	МУК «ЦБС»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
20.	Приобретение библиотечной мебели (выставочные стеллажи, стеллажи для детского абонеента, книжные витрины, стулья)	2023-2024г.г.	МУК «ЦБС»	МУК «ЦБС»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
21.	Организация работы сайта МУК «ЦБС» и его обслуживание, установка на сайт счетчика статистики (Спутник)	2022-2024г.г.	МУК «ЦБС»	МУК «ЦБС»	Бюджет Кологривского муниципального округа	5,0
22.	Обслуживание, тех. Поддержка	2022-2024г.г.	МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»	Бюджет Кологривского	10,0

	сайта, оплата услуг подключения к сети Интернет МОУ ДО «ДШИ», подключение модулей к сайтам образовательных организаций (согласно требованиям действующего законодательства)				о муниципального округа	
23.	Проведение капитального (текущего) ремонта помещений здания МОУ ДО «Кологривская ДШИ»	2022, 2024г.г.	МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»	Бюджет Кологривского муниципального округа	475,5
24.	Приобретение зрительских кресел	2023 г	МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
25.	Приобретение компьютерного и мультимедийного оборудования	2024г.г.	МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
26.	Приобретение интерактивных досок, выставочного оборудования и др.	2023г	МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
27.	Приобретение баннеров, флажков, реквизита для украшения на праздничные мероприятия	2022-2024г.г	МКУ «ДК»	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	15,0
28.	Участие работников учреждений культуры в курсах повышения квалификации, курсах переподготовки	2022-2024г.г.	МКУ «ДК»	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	15,0
			МКУ «Горница»			-
			МКУ «ЦБС»			16,9
			МОУ ДО			28,0

	для преподавателей МОУ ДО «ДШИ» в соответствии с профстандартом		«ДШИ»			
29.	Абонентская плата за Интернет	2022-2024г.г.	МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»	Бюджет Кологривского муниципального округа	40,0
30.	Проведение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Суховерховский отдел МКУ «Дом культуры» Кологривского муниципального округа Костромской области)	2022г.	МКУ «ДК»	МКУ «ДК»	Бюджет Кологривского муниципального округа	53,4
					Федеральный бюджет*	432,0
					Областной бюджет*	48,0
31.	Приобретение ростовых кукол для проведения праздников	2023-2024г.г.	МКУ «ДК»	МКУ «ДК»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
32.	Приобретение учебной и методической литературы	2023-2024г.г.	МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
33.	Приобретение (пошив) сценических костюмов для творческих коллективов МКУ «Дом культуры»	2023-2024г.г.	МКУ «ДК»	МКУ «ДК»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
34.	Приобретение оргтехники (ноутбуки), звукоусилительной аппаратуры	2023-2024г.г.	МКУ «ДК»	МКУ «ДК»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
35.	Приобретение аквагрима, бутафории,	2022-2024г.г.	МКУ «ДК»	МКУ «ДК»	Бюджет Кологривского	5,0

	анимационных игр (реквизита) для проведения праздников				муниципального округа	
36.	Проведение косметического ремонта помещений, печей МУК «Горница»	2022-2024г.г.	МУК «Горница»	МУК «Горница»	Бюджет Кологривского муниципального округа	110,0
37.	Проведение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (МУК «Горница» Кологривского муниципального округа Костромской области)	2023г.	МУК «Горница»	МУК «Горница»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
					Федеральный бюджет*	-
					Областной бюджет*	-
38.	Приобретение оборудования, мебели для обеспечения деятельности МОУ ДО «Кологривская ДШИ»	2022-2024г.г.	МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»	Бюджет Кологривского муниципального округа	8,7
39.	Обеспечение подключения и широкополосного доступа учреждений культуры к сети «Интернет» (в рамках национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»)	2022г	МКУ «ДК»	МКУ «ДК»	Бюджет Кологривского муниципального округа	226,4
			МУК «ЦБС»	МУК «ЦБС»		44,1
40	Абонентская плата за Интернет	2022 г.	МКУ «ДК»	МКУ «ДК»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-

					ого округа	
41	Реализация проекта «Модернизация игровой комнаты «Апельсинка» (проект «Местные инициативы»)	2022 г	МУК «ЦБС»	МУК «ЦБС»	Областной бюджет***	225,6
					Бюджет Кологривского муниципального округа	135,6
42.	Итого по разделу V:	2022-2024г.г.				1894,2
43.	Всего по программе	2022-2024г.г.				2822,1
43	В том числе:	2020-2024г.г.	Всего:	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	2090,4 В т.ч.:
			МКУ «ДК»	МКУ «ДК»		916,8
			МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»		700,0
			МУК «Горница»	МУК «Горница»		130,0
			МУК «ЦБС»	МУК «ЦБС»		343,6
			Всего:	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Федеральный бюджет	455,5
			МКУ «ДК»	МКУ «ДК»		432,0
			МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»		-
			МУК «Горница»	МУК «Горница»		-
			МУК «ЦБС»	МУК «ЦБС»		23,5
			Всего:	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Областной бюджет	276,2
			МКУ «ДК»	МКУ «ДК»		48,0

			МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»		-
			МУК «Горница»	МУК «Горница»		-
			МУК «ЦБС»	МУК «ЦБС»		228,2

\* - субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

\*\* - субсидия по направлению модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек

\*\*\* - субсидия на проект развития, основанный на общественных инициативах в номинации «Местные инициативы»



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «07» февраля 2023 года № 25-а**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-  
ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ КОЛОГРИВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 22.7.01-2021 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения" утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 января 2021 г. N 25, постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 28.07.2022 г. № 199-а «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Кологривского муниципального округа Костромской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Кологривского муниципального округа Костромской области (далее – ЕДДС).

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 28.07.2022 года № 199-а «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Кологривского муниципального округа Костромской области».

3. Директору МКУ «ЦОД» Волкову А.В. довести утвержденное положение о единой дежурно-диспетчерской службе Кологривского муниципального округа Костромской области до персонала ЕДДС.

4. Помощнику главы по ГО и ЧС, общественной безопасности Сорокиной Е.И. осуществлять взаимодействие с ЕДДС по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части их компетенции .

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского  
муниципального округа

Приложение  
Утверждено  
Постановлением администрации  
Кологривского муниципального округа  
от « 07 » февраля 2023 года № 25 - а

# ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## 1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем положении о единой дежурно-диспетчерской службе Кологривского муниципального округа Костромской области применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» – аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

АТС – автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;

ГО – гражданская оборона;

ГУ – Главное управление;

ДДС – дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;

ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ-Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА – комплекс средств автоматизации;

КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»;

МФУ – multifunctional device;

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС – оперативная дежурная смена;

ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ – орган местного самоуправления;

ПОО – потенциально опасные объекты;

РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система - 112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС – экстренные оперативные службы;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней; МП «Термические точки» – платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения – команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты; экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор»

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее положение о Единой дежурно-диспетчерской службе Кологривского муниципального округа Костромской области (далее – ЕДДС) определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности органов местного самоуправления Кологривского муниципального округа Костромской области (далее – ОМСУ) в области:

- защиты населения и территории от ЧС;
- управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;
- организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;
- оповещения и информирования населения о ЧС;
- координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС создается ОМСУ в составе муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций Кологривского муниципального округа Костромской области» (далее – МКУ «ЦОД») за счет его штатной численности. Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и характеристик муниципального образования (V - категория: 2-5 человек-менее 50 тыс.чел. населения согласно Национального стандарта РФ ГОСТ Р 22.7.01-2021"Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 января 2021 г. N 25)), определяется нормативным правовым актом администрации Кологривского муниципального округа Костромской области.

Общее руководство ЕДДС осуществляет высшее должностное лицо – глава Кологривского муниципального округа Костромской области, непосредственное – руководитель МКУ «ЦОД» (далее по тексту – руководитель ЕДДС).

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС Костромской области, муниципальными организациями Кологривского муниципального округа обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории муниципального образования и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от

05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Костромской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Костромской области, настоящим положением о ЕДДС, а также соответствующими правовыми актами Кологривского муниципального округа .

### **3. Основные задачи ЕДДС**

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории Кологривского муниципального округа, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС, Планом гражданской обороны и защиты населения Кологривского муниципального округа;

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

оповещение и информирование руководящего состава, органов управления и сил РСЧС Кологривского муниципального округа, ДДС о ЧС (происшествия);

обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествия);

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

#### **4. Основные функции ЕДДС**

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, действующих на территории Кологривского муниципального округа, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествия), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами Кологривского муниципального округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия);

самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

оповещение руководящего состава, органов управления и сил ГО и РСЧС Кологривского муниципального округа, ДДС о ЧС (происшествия);

информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению главы Кологривского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ);

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства Кологривского муниципального округа и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Кологривского муниципального округа посредством МКА ЖКХ;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

информационное обеспечение КЧС и ОПБ Кологривского муниципального округа;

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о Кологривском муниципальном округе, органах управления на территории Кологривского муниципального округа (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории Кологривского муниципального округа, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава Кологривского муниципального округа, ДДС, старост населенных пунктов, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального образования;

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

## **5. Порядок работы ЕДДС**

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства. Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ДС принимают у специалистов сменяющейся ДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему). В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам. Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области

5.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Кологривского муниципального округа.

5.9. Анализы функционирования ЕДДС Кологривского муниципального округа и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Кологривского муниципального округа, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ Кологривского муниципального округа.

5.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Кологривского муниципального округа Костромской области.

## **6. Режимы функционирования ЕДДС**

6.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС Кологривского муниципального округа осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Кологривского муниципального округа, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при Кологривском муниципальном округе, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

по решению главы Кологривского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории Кологривского муниципального округа, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения Кологривского муниципального округа;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

направление в органы управления Кологривского муниципального округа от территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКСГУ МЧС России по Костромской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах Кологривского муниципального округа.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории Кологривского муниципального округа, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям, об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением главы Кологривского муниципального округа при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ Кологривского муниципального округа, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Кологривского муниципального округа, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Кологривского муниципального округа, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами

РСЧС, действующими на территории Кологривского муниципального округа в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению главы Кологривского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке;

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области, другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением главы Кологривского муниципального округа при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных; самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории Кологривского муниципального округа;

по решению главы Кологривского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой Кологривского муниципального округа (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

готовит предложения в решение КЧС и ОПБ Кологривского муниципального округа на ликвидацию ЧС;

ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории Кологривского муниципального округа, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляют:

получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

организацию оповещения руководящего состава ГО Кологривского муниципального округа, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

обеспечение оповещения населения, находящегося на территории Кологривского муниципального округа;

организацию приема от организаций, расположенных на территории Кологривского муниципального округа, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО Кологривского муниципального округа;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС.

Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения Кологривского муниципального округа, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

## **7. Состав и структура ЕДДС**

7.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС: 1-руководитель ЕДДС;

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: 1 – старший диспетчер ЕДДС; 4-диспетчера ЕДДС;

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ДС из расчета несения круглосуточного дежурства-1 диспетчер ЕДДС.

7.4. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы Кологривского муниципального округа.

## **8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС**

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном в Кологривском муниципальном округе.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС Костромской области тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС,

действующими на территории Кологривского муниципального округа при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методическом центре по ГО и ЧС Костромской области, на курсах ГО муниципальных образований, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год. дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области.

## **9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС**

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Кологривского муниципального округа;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Кологривского муниципального округа и Костромской области, а также другую информацию о регионе и Кологривском муниципальном округе;

состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории Кологривского муниципального округа;

ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель ЕДДС должен обладать навыками:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории Кологривского муниципального округа и службами жизнеобеспечения округа;

организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС: высшее, средне-специальное образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий); проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

применять данные информационных систем и расчетных задач;

работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);

уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства Кологривского муниципального округа о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Кологривского муниципального округа;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

наличие высшего или среднего, профессионально образования;

умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

знание правил эксплуатации технических средств оповещения Кологривского муниципального округа, автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения Кологривского муниципального округа;

наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. Руководство ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

## **10. Требования к помещениям ЕДДС**

10.1. ЕДДС представляет собой рабочее помещения для персонала ЕДДС, оснащенное необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещении, предоставляемом администрацией Кологривского муниципального округа. По решению главы Кологривского муниципального округа в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

10.3.2. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ДС.

10.5. Помещение ДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ДС, а также главы Кологривского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц в помещение ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается правилами организации в состав которой входит ЕДДС.

10.7. Для несения круглосуточного дежурства ДС ЕДДС в помещении должна быть предусмотрена отдельная зона отдыха для приема пищи, в которой созданы необходимые бытовые условия.

10.8. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

## **11. Требования к оборудованию ЕДДС**

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая:

КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112); систему связи и систему оповещения. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных;

систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации;

систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную

тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

первичный маршрутизатор (коммутатор);

коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования. На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами. Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения. АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов:

видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

выбор скорости соединения;

подключение видеокамер в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации

(приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания;

возможность использования более чем одного микрофона. При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений. Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.2.7. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя:

систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;

автоматическое определение номера звонящего абонента;

сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;

прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

отображение номера звонящего абонента на дисплее;

набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;

одновременную работу нескольких линий;

функцию переадресации абонента;

возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;

наличие микротелефонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории Кологривского муниципального округа, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента. В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения. Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

УКВ-радиостанция;

КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС Кологривского муниципального округа, ДДС, населения на территории Кологривского муниципального округа, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сеть проводного радиовещания;

сеть уличной радиофикации;

сеть кабельного телерадиовещания;

сеть эфирного телерадиовещания;

сеть подвижной радиотелефонной связи;

сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

сети связи операторов связи и ведомственные;

сети систем персонального радиовызова;

информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться дежурным диспетчером со своего рабочего места по решению главы Кологривского муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом. Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава Кологривского муниципального округа, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории Кологривского муниципального округа. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения. Для оповещения персонала не должны

задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365.

11.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2–3 смежных помещениях небольшой площади). Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы. Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам. Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

## **12. Финансирование ЕДДС**

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством органов местного самоуправления и осуществляется из средств бюджета Кологривского муниципального округа Костромской области или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджет Костромской области.

12.2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

$РЕДДС = (A + B + C + D) * Ип + F * ИЖКХ$ , где:

A – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

B – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату услуг связи и программного обеспечения;

C – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

D – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

Ип – индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

ИЖКХ – индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

12.3. При расчете коэффициента «А» рекомендовано учитывать:  
выплаты по должностному окладу;  
надбавку за стаж работы;  
премии по результатам работы;  
ежемесячное денежное поощрение;  
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;  
выплаты за особые условия труда и специальный режим работы;  
оплату труда в нерабочие праздничные дни;  
доплату за работу в ночное время;  
начисления на выплаты по оплате труда (30,2 %).

12.4. При расчете коэффициента «В» рекомендовано учитывать:

оплату услуг интернета;  
оплату мобильной связи;  
абонентскую плату городских телефонов;  
установку антивирусных программ;  
сопровождение справочно-правовых систем;  
затраты на услуги телеграфной связи;

информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;

затраты на прочие услуги связи.

12.5. При расчете коэффициента «С» рекомендовано учитывать:

затраты на вещевое обеспечение;  
затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и специальной техники (если в составе ЕДДС есть в наличии оперативная группа ОМСУ);

затраты на техническое обслуживание помещений;

затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

затраты на приобретение прочих материальных запасов.

12.6. При расчете коэффициента «D» рекомендовано учитывать:

затраты на приобретение мониторов;

затраты на приобретение системных блоков;

затраты на приобретение носителей информации;

затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи;

затраты на приобретение систем кондиционирования;

затраты на приобретение прочих основных средств.

12.7. При расчете коэффициента «F» рекомендовано учитывать:

услуги холодного водоснабжения;

услуги водоотведения;

услуги отопления;

услуги электроснабжения (в части питания компьютерной техники).

12.8. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по Кологривскому муниципальному округу.

### **13. Требования к защите информации**

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным

информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «07» февраля 2023 года № 26-а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ВЕРХНЕУНЖЕНСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ»**

В соответствии с постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 06 декабря 2022 года №315-а «О мерах по повышению оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Верхнеунженский спортивный клуб», утвержденное постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 24 июня 2022 года №160-а, изменения, изложив приложение «Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников МКУ «Верхнеунженский спортивный клуб» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Верхнеунженский спортивный клуб» (Удалов В. С.) внести соответствующие изменения в штатное расписание учреждения.

3. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Разумову Г.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

П.п. Глава Кологривского  
муниципального округа  
С.В. Данилов

Приложение  
к постановлению администрации  
Кологривского муниципального округа

**РАЗМЕРЫ  
БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),  
БАЗОВЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И КОЭФФИЦИЕНТЫ  
ПО ДОЛЖНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ И КВАЛИФИКАЦИОННЫМ  
УРОВНЯМ РАБОТНИКОВ МКУ «ВЕРХНЕУНЖЕНСКИЙ  
СПОРТИВНЫЙ КЛУБ»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы (в рублях)	Коэффициент по занимаемой должности (Кд)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №248 Н)			
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3804	
	Уборщик служебных помещений		1,3
	Гардеробщик		1,0
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		1,0
	Машинист (кочегар) котельной		1,02
	Подсобный рабочий		1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №248 Н)			
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	4465	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих			

первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №247 Н)			
1	Кассир	3969	1,05
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня (приказ Минздравсоцразвития от 27.02.2012 №165 Н)			
1	Инструктор по спорту	4466	1,0
2	Инструктор – методист физкультурно-спортивных организаций	8603	1,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «08» февраля 2023 года № 27-а**

**О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ОПЕРАТИВНОГО  
ШТАБА ПО КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
СОГЛАСОВАННОСТИ ДЕЙСТВИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И  
СИЛ ТП РСЧС КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ  
ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО  
ХАРАКТЕРА**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственный оперативный штаб по координации деятельности и обеспечению согласованности действий органов управления и сил ТП РСЧС Кологривского муниципального округа при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

2. Утвердить состав межведомственного оперативного штаба по координации деятельности и обеспечению согласованности действий органов управления и сил ТП РСЧС Кологривского муниципального округа при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (приложение № 1).

3. Утвердить положение о межведомственном оперативном штабе по координации деятельности и обеспечению согласованности действий органов управления и сил ТП РСЧС Кологривского муниципального округа при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (приложение № 2)

4. Признать утратившим силу постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 30 июня 2021 года №124-а «О создании межведомственного оперативного штаба по координации деятельности и обеспечению согласованности действий органов управления и сил тп рсчс Кологривского муниципального района при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

Пп Глава Кологривского  
муниципального округа  
С.В. Данилов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Кологривского муниципального округа  
Костромской области  
от «08» февраля 2023г. №27-а

**СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ПО  
КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
СОГЛАСОВАННОСТИ ДЕЙСТВИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И  
СИЛ ТП РСЧС ХАРАКТЕРА КОЛОГРИВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ  
ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ  
ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО**

Данилов Сергей глава Кологривского муниципального округа, руководитель  
Викторович межведомственного оперативного штаба

Члены оперативного штаба

Прахов Сергей Юрьевич начальник ПСЧ - 20 (по согласованию)

Турьгин Дмитрий начальник ПП № 11 МО МВД России «Мантуровский» (по  
Николаевич согласованию)

Оперативная группа оценки ситуации и возникших последствий чрезвычайной ситуации:

Разумова Галина заместитель главы администрации по социальным  
Анатольевна вопросам, руководитель оперативной группы

Беляев Сергей начальник «Ростелеком» (по согласованию)  
Александрович

Вахотин Никита дознаватель ТОНД и ПР Пыщугского, Межевского и  
Романович Кологривского районов (по согласованию)

Гусева Инна Борисовна начальник Кологривской АЗС (по согласованию)

Кугушев Сергей начальник Кологривского участка Мантуровского филиала  
Александрович «Костромаавтодор» (по согласованию)

Ломтева Наталья начальник отдела экономики, агоропромышленного

Евгеньевна		комплекса, имущественных и земельных отношений администрации Кологривского муниципального округа
Максимов Александрович	Сергей	ветлечебница ОГБУ «Мантуровская районная СББЖ» (по согласованию)
Сверчков Вениаминович	Василий	директор ОГКУ «Кологривское лесничество» (по согласованию)
Соловьёв Владимирович	Сергей	директор МКП «ЖКХ»
Сорокин Павлович	Алексей	начальник Кологривского РЭС филиала ПАО «МРСК Центра» «Костромаэнерго» (по согласованию)
Стёпкин Сергей Иванович		начальник отдела по управлению территориями администрации Кологривского муниципального округа
Ткаченко Васильевич	Константин	начальник отдела образования администрации Кологривского муниципального округа
Шахова Сергеевна	Любовь	начальник отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Кологривского муниципального округа
Чернявин Викторovich	Павел	ФГБУ «Государственный природный заповедник «Кологривский лес» (по согласованию)
Шевченко Витальевна	Лариса	главный врач ОГБУЗ «Кологривская районная больница» (по согласованию)

Рабочая группа по мониторингу обстановки в зоне чрезвычайной ситуации на базе ЕДДС Кологривского муниципального округа:

Волков Викторovich	Алексей	директор МКУ «ЦОД»
Сорокина Ивановна	Екатерина	помощник главы Кологривского муниципального округа по ГО и ЧС, общественной безопасности

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кологривского муниципального округа  
Костромской области  
от «08» февраля 2023г. №27-а

## ПОЛОЖЕНИЕ

# **О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ ОПЕРАТИВНОМ ШТАБЕ ПО КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОГЛАСОВАННОСТИ ДЕЙСТВИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И СИЛ ТП РСЧС КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

## **1. Общие положения**

1. Межведомственный оперативный штаб по координации деятельности и обеспечению согласованности действий органов управления и сил ТП РСЧС при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Кологривского муниципального округа (далее - межведомственный оперативный штаб) координирует деятельность и обеспечивает согласованность действий органов управления и сил территориальных органов исполнительной власти в Кологривском муниципальном округе и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

2. Руководитель межведомственного оперативного штаба несет персональную ответственность за выполнение возложенных на штаб задач.

3. Для решения вопросов по отдельным направлениям деятельности руководитель межведомственного оперативного штаба вправе привлекать в установленном порядке к работе руководителей структурных подразделений администрации Кологривского муниципального округа, начальников служб жизнеобеспечения, предприятий, учреждений и организаций Кологривского муниципального округа.

4. Сбор межведомственного оперативного штаба осуществляется по решению председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кологривского муниципального округа (далее - КЧС и ОПБ Кологривского муниципального округа).

5. Время готовности межведомственного оперативного штаба: в рабочее время - «Ч» +0.30 час, в нерабочее время - «Ч» +2 час.

6. Время готовности оперативной группы оценки ситуации и возникших последствий чрезвычайной ситуации, рабочей группы по мониторингу обстановки в зоне чрезвычайной ситуации: в рабочее время - «Ч» +1 час, в нерабочее время - «Ч» +2 час.

7. Оповещение межведомственного оперативного штаба, оперативной группы оценки ситуации и возникших последствий чрезвычайной ситуации, рабочей группы по мониторингу обстановки в зоне чрезвычайной ситуации осуществляется дежурным ЕДДС Кологривского муниципального округа.

8. Место развертывания межведомственного оперативного штаба - администрация Кологривского муниципального округа (г.Кологрив, ул. Набережная р. Киченки, д. 13).

## **2. Задачи межведомственного оперативного штаба**

9. Главными задачами межведомственного оперативного штаба являются:

- организация взаимодействия по сбору и обобщению прогностической информации;

- подготовка необходимого справочного материала о текущей обстановке в зоне чрезвычайной ситуации для председателя КЧС и ОПБ Кологривского муниципального округа;
- подготовка предложений и вариантов решений председателя КЧС и ОПБ Кологривского муниципального округа;
- сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирование и организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация взаимодействия по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций с другими организациями и ведомствами;
- организация работы оперативной группы оценки ситуации и возникших последствий чрезвычайной ситуации и направление в район чрезвычайной ситуации;
- организация работы рабочей группы по мониторингу обстановки в зоне чрезвычайной ситуации на базе ЕДДС Кологривского муниципального округа;
- осуществление контроля за состоянием обстановки в зоне чрезвычайной ситуации.

### **3. Функции межведомственного оперативного штаба**

10. Межведомственный оперативный штаб в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- ведет непрерывный контроль и учет данных обстановки;
- участвует в подготовке предложений по применению сил и средств нештатных аварийно-спасательных формирований, проведении мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации;
- осуществляет координацию спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, обмен и выдачу информации;
- ведет учет данных обстановки, принятых решений, отданных распоряжений и полученных донесений в хронологической последовательности;
- обобщает опыт организации работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, по ликвидации крупных аварий, катастроф, стихий и бедствий;
- организует работу оперативной группы оценки ситуации возникших последствий чрезвычайной ситуации и направляет ее в район чрезвычайной ситуации;
- организует работу рабочей группы по мониторингу обстановки в зоне чрезвычайной ситуации на базе ЕДДС Кологривского муниципального округа.

### **4. Порядок работы межведомственного оперативного штаба**

11. Работа межведомственного оперативного штаба осуществляется в 4 этапа:

1 этап - принятие экстренных мер;

2 этап - оперативное планирование;

3 этап - осуществление контроля за проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ;

4 этап - координация мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11.1. Первый этап включает следующие мероприятия:

- приведение в готовность и отправка в район чрезвычайной ситуации оперативной группы оценки ситуации и возникших последствий чрезвычайной ситуации;

- организацию подготовки распорядительных документов по определению (постановке) задач подчиненным органам управления, силам и средствам экстренного реагирования (постоянной готовности) по направлениям деятельности;
- организацию подготовки проектов решений председателя КЧС ОПБ Кологривского муниципального округа на введение установленного режима работ и привлечение дополнительных сил и средств;
- организацию подготовки проектов распоряжений и постановлений о переходе руководящего состава сил и средств на круглосуточный режим работы и организации работы в составе межведомственно оперативного штаба;
- организацию работы рабочей группы по мониторингу обстановки в зоне чрезвычайной ситуации на базе ЕДДС Кологривского муниципального округа для сбора данных и анализа обстановки в районе чрезвычайной ситуации;
- прогнозирование последствий чрезвычайной ситуации; предварительную оценку обстановки, определение предстоящих действий;
- проведение первоочередных мероприятий по защите населения и снижению ущерба чрезвычайной ситуации.

11.2 Второй этап включает:

- анализ деятельности и докладов от оперативной группы ситуации и возникших последствий чрезвычайной ситуации;
- оценку сложившейся обстановки и определение задач по ликвидации чрезвычайной ситуации, определение объемов работ, порядка их проведения, потребность в силах и средствах;
- подготовку проектов решений на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- постановку задач и доведение распоряжений до подчиненных и взаимодействующих структур, привлекаемых к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- контроль за ходом аварийно-спасательных и других неотложных работ, контроль за своевременностью выполнения поставленных задач.

11.3 Третий этап включает:

- анализ и обобщение данных об обстановке;
- уточнение принятого решения председателя КЧС и ОПБ Кологривского муниципального округа и его оформление при необходимости;
- осуществление (через оперативную группу оценки ситуации и возникших последствий чрезвычайной ситуации) руководства аварийно-спасательными работами и контроль за их проведением;
- обеспечение непрерывности управления подчиненными и взаимодействующими силами и средствами.

11.4 Четвертый этап включает:

- контроль и обеспечение работ по всестороннему обеспечению пострадавшего населения;
- обеспечение контроля за ходом восстановительных работ до полного их завершения.

## **5. Функциональные обязанности членов межведомственного оперативного штаба**

12. Руководитель межведомственного оперативного штаба обязан:

- оценить сложившуюся обстановку, подготовить выводы из оценки обстановки в районе чрезвычайной ситуации;
- организовать взаимодействие с органами управления, задействованными в ликвидации чрезвычайной ситуации;

- подготовить предложения по применению сил и средств взаимодействующих ведомств;
- подготовить предложения в решение председателя КЧС и ОПБ ситуации и возникших последствий чрезвычайной ситуации;
- оценить сложившуюся обстановку и определить задачи по ликвидации чрезвычайной ситуации, определить объемы работ, порядок их проведения, потребность в силах и средствах;
- подготовить проекты решений на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- постановить задачи и довести распоряжения до подчиненных и взаимодействующих структур, привлекаемых к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществлять контроль за ходом аварийно-спасательных и других неотложных работ, контроль за своевременностью выполнения поставленных задач.
- осуществлять сбор данных, анализ и фактическую оценку обстановки в районе чрезвычайной ситуации;
- осуществлять оценку объема и характера предстоящих аварийно-спасательных и других неотложных работ, ведет учет их выполнения;
- вносить уточнения в разработанные планы и своевременно доводить задачи до сведения подчиненных и взаимодействующих органов управления, контролировать правильность их выполнения;
- готовить необходимые данные и расчеты для уточнения решения председателя КЧС и ОПБ Кологривского муниципального округа или принятия нового;
- обеспечивает поддержание непрерывного взаимодействия между органами управления и силами ТП РСЧС;
- после ликвидации чрезвычайной ситуации готовит отчет о проделанной работе.

13. Члены оперативной группы оценки ситуации и возникших последствий чрезвычайной ситуации обязаны:

- до выезда в район чрезвычайной ситуации: убедиться в наличии комплекта документов, карт, средств связи; организовать и поддерживать связь с руководителем оперативного штаба по направлениям деятельности, ЕДДС Кологривского муниципального округа в зоне чрезвычайной ситуации.
- В районе чрезвычайной ситуации:
  - уточнить время, место, причину и характер чрезвычайной ситуации;
  - уточнить, какие выполнены мероприятия для организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
  - информировать руководителя межведомственного оперативного штаба по координируемому направлению деятельности об обстановке в районе чрезвычайной ситуации;
  - проанализировать какую угрозу и для кого представляет данная чрезвычайная ситуация;
  - определить характер угрозы в районе чрезвычайной ситуации (сколько и каких строений пострадало, количество пострадавших людей и т.д.);
  - установить необходимость проведения эвакуационных мероприятий;
  - уточнить (при необходимости) способы, время, порядок и места эвакуации (наличие и развертывание пунктов временного размещения);
  - уточнить способы доведения до населения (при проведении эвакуационных мероприятий) порядка действий и правил осуществления эвакуации;
  - проверить организацию мероприятий по обеспечению жизненно важных потребностей эвакуируемого населения;

- уточнить организацию и проведение (при необходимости) противоэпидемических мероприятий;
- уточнить организацию проведения мероприятий по обследованию транспортных коммуникаций, кабельных линий, дорог, мостов, водопроводных труб, попадающих в зону возможной чрезвычайной ситуации;
- уточнить достаточность мер, принятых по ограничению использования объектов, попадающих в зону возможной чрезвычайной ситуации (при необходимости);
- уточнить наличие и готовность медицинских сил и средств;
- уточнить наличие и готовность сил и средств спасения;
- уточнить принятые меры по охране общественного порядка в пунктах проведения эвакуации;
- определить какие силы и средства необходимо привлечь дополнительно.

14. Рабочая группа по мониторингу обстановки в зоне чрезвычайной ситуации на базе ЕДДС Кологривского муниципального округа обязана:

- прибыть к месту сбора в установленные сроки;
- поддерживать устойчивую связь с руководителем межведомственного оперативного штаба;
- готовить необходимые данные и расчеты для уточнения решения председателя КЧС и ОПБ Кологривского муниципального округа или принятия нового;
- своевременно докладывать руководителю межведомственного оперативного штаба о принятых решениях, поставленных подчиненным задачах и их выполнении;
- принимать меры для повышения устойчивости и непрерывности управления;
- после ликвидации чрезвычайной ситуации подготовить отчет о проделанной работе.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «09» февраля 2023 года № 28-а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.01.2022 № 19-А**

В целях актуализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы», руководствуясь решением Думы Кологривского муниципального округа Костромской области от 27 января 2023 года № 2 «О внесении изменений в бюджет Кологривского муниципального округа Костромской области на 2023 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 26.01.2022 года №19-а (в редакции постановления администрации Кологривского муниципального округа от 31.08.2022 г. № 234-а, от 18.10.2022 г. №265-а, от 16.12.2022 г. №331- а, от 30.12.2022 г. №358- а) следующие изменения:

1) пункт 9 Программы изложить в следующей редакции:

«9. Объемы и источники финансирования осуществляется за счет средств бюджета Кологривского муниципального округа.

Общий объем финансирования программы составляет 23531,53 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году объем финансирования составит 7624,209 тыс. рублей;

в 2023 году объем финансирования составит 8595,084 тыс. рублей;

в 2024 году объем финансирования составит 7312,237 тыс. рублей»;

2) пункт 10 Программы дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) сохранение доли обучающихся, относящихся к отдельной категории обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях и обеспеченных питанием, к общему количеству обучающихся, относящихся к отдельной категории обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях»;

3) пункт 42 Программы дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) не допустить снижения доли обучающихся, относящихся к отдельной категории обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях и обеспеченных питанием, к общему

количеству обучающихся, относящихся к отдельной категории обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях»;

4) в приложении №1 к Программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы»:

а) строку 1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Приобретение компьютерного оборудования, в том числе для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья для реализации федеральных государственных образовательных стандартов	2022 - 2024	Отдел образования администрации Кологривского муниципального округа	Местный бюджет	1822,73	50,0	878,65	894,08
----	---	-------------	---	----------------	---------	------	--------	--------

»;

б) строки 6-7.1 изложить в следующей редакции:

«

6.	Реализация мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Кологривского	2022 - 2024	Отдел образования администрации Кологривского муниципального округа	Федеральный бюджет	4814,171	1656,9	1578,635	1578,636
				Областной бюджет	534,909	184,1	175,405	175,404
				Местный бюджет	594,4	204,6	194,9	194,9

	о муниципальн ого округа							
7.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательны х организаций, реализующих образовательны е программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательны е программы	202 2 - 202 4	Отдел образован ия  админист рации Кологривс кого муниципа льного округа	Фед ерал ьны й бюд жет	8439,0 8	2814,4 4	2812,32	2812,32
7. 1.	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в МОУ Кологривская СОШ, МОУ Ильинская ООШ.	202 2 - 202 4	Отдел образован ия  администр ации Кологривс кого муниципа льного округа	Фед ерал ьны й бюд жет	853,29 2	117, 13	370,714	365,448
				Обл астн ой бюд жет	8,621	1,183	3,746	3,692
				Мес тный бюд жет	76,306 1	1,1951	37,824	37,287

»;

в) строку 9 изложить в следующей редакции:

«

9	Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Кологривского муниципального округа	2022 - 2024	Отдел образования администрации Кологривского муниципального округа	Областной бюджет	1262,06	352,0	455,03	455,03
				Местный бюджет	1230,95	320,89	455,03	455,03

»;

г) строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

«

Итого по разделу 1:	2022 - 2024	Отдел образования администрации	Местный бюджет	5999,3401	2108,6961	3029,234	1921,707
			Областной бюджет	1805,59	537,283	634,181	634,126
			Федеральный бюджет	14106,543	4588,47	4761,669	4756,404

»;

д) строку «Всего по разделам 1-5» изложить в следующей редакции:

«

Всего по разделам 1-4»:			Местный бюджет	7106,897	2285,956	3199,234	1921,707
			Областной бюджет	1988,09	719,783	634,181	634,126
			Федеральный бюджет	14106,543	4588,47	4761,669	4756,404
			Внебюджетные источники	30	30,0	0	0
			ВСЕГО	23531,53	7624,209	8595,084	7312,237

»;

5) в приложении №2 Программы «Сведения о целевых показателях (индикаторах) программы» дополнить строкой следующего содержания:

«

Доля обучающихся, относящихся к отдельной категории обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспеченных питанием, к общему количеству обучающихся, относящихся к отдельной категории обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях	100	100	100
--	-----	-----	-----

».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Разумову Г.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

Глава Кологривского  
муниципального округа  
С.В. Данилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «22» февраля 2022 года № 34-а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.02.2022 №22-А**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Кологривского муниципального округа Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Кологривском муниципальном округе Костромской области, утвержденного постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 02 февраля 2022 года № 22-а, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Кологривского муниципального округа Костромской области в сети Интернет ([www.kologriv.org](http://www.kologriv.org)).

П.п.Глава Кологривского муниципального округа  
С.В.Данилов

Приложение  
к постановлению администрации  
Кологривского муниципального округа  
Костромской области  
от «22» февраля 2023 года № 34-а

**СОСТАВ  
СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КОЛОГРИВСКОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	
---	------------------------	------------------------	--

п/п			Примечание
1	Данилов Сергей Викторович	Глава Кологривского муниципального округа Костромской области	Председатель совета
2	Разумова Галина Анатольевна	Заместитель главы администрации по социальным вопросам	Заместитель председателя совета
3	Ломтева Наталья Евгеньевна	Начальник отдела экономики, агропромышленного комплекса, имущественных и земельных отношений администрации Кологривского муниципального района Костромской области	Секретарь совета
4	Сизов Евгений Владимирович	Генеральный директор ООО «Велес-Ужуга» (по согласованию)	Член совета
5	Кудельникова Ольга Павловна	Депутат Думы Кологривского муниципального округа Костромской области первого, председатель постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету и налогам (по согласованию)	Член совета
6	Кудельников Александр Сергеевич	Индивидуальный предприниматель, общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области (общественный омбудсмен) в Кологривском муниципальном районе Костромской области (по согласованию)	Член совета
7	Смирнова Виктория Леонидовна	Плательщик налога на профессиональный доход (по согласованию)	Член совета
8	Виноградова Юлия Станиславовна	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)	Член совета

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от « 28 » февраля 2023 года № 36-а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.02.2022Г. №34-А**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Кологривского муниципального округа Костромской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 16 февраля 2022года №34-а, следующие изменения:

1) включить в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Лебедеву Екатерину Владимировну - управляющего делами администрации Кологривского муниципального округа Костромской области;

2) назначить Лебедеву Е.В. заместителем председателя Комиссии;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Г.А.Разумову

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского муниципального округа  
С.В. Данилов